

AVIS DE RECRUTEMENT

**Assistant Administratif et Financier
Blue Ventures Conservation
Toliara**



Toliara, le 31 Octobre 2010

Blue Ventures, Une ONG œuvrant dans la conservation marine, recrute
UN(E) ASSISTANT(E) ADMINISTRATIF(VE) ET FINANCIER(E)

MISSION ET RESPONSABILITES

Apporter son appui dans la gestion des activités de recherche et de conservation dans l'Ouest de Madagascar.

La personne recrutée travaillera au sein d'une grande équipe de différentes nationalités et multidisciplinaire opérant dans la région. Elle jouera un rôle important dans l'appui des activités sur terrain et dans l'assistance logistique de l'ONG.

Le poste qui est à plein temps, est basé à Toliara. Il offre d'excellentes opportunités dans l'acquisition d'expérience pratique en matière de gestion budgétaire des différents programmes de recherche et de conservation marine et côtière.

Les tâches quotidiennes incluent la gestion des transactions des projets, la tenue de livre comptable, la rédaction de rapports financiers et la fourniture d'appui technique et administratif.

Le poste offre également des opportunités de formation pratique et d'acquisition de compétences dans le domaine du développement au sein de l'équipe de Blue Ventures Madagascar.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Maîtrise du tableur Microsoft Excel, en particulier une grande familiarité avec les tableaux croisés dynamiques ainsi que d'autres méthodes de reporting
- Compétences dans les autres logiciels bureautiques (Ms Word, Outlook)
- Expérience significative dans la prise de note et dans l'établissement des minutes de réunions (PV)
- Bonne vitesse de saisie (40 mots/minute)
- Expérience avérée dans la connaissance de projet et/ou dans la gestion budgétaire
- Connaissance de l'anglais, notamment une grande capacité de discussion dans la langue
- Une expérience dans la gestion d'entreprises serait un atout

- Un fort intérêt dans la préservation et la conservation de l'environnement marin de Madagascar
- L'aptitude à apporter un appui technique en logiciel et en maintenance informatiques serait un atout.

SOUSSION DE CANDIDATURE

Les dossiers de candidatures comportant un CV récent, une lettre de motivation, accompagnées de deux références professionnelles détaillées, doivent être envoyés **par e-mail**:

A l'attention de Mr Shawn PEABODY
shawn@blueventures.org

Les demandes de candidatures doivent être envoyées avant le **1er décembre 2010**. L'interview des candidats présélectionnés aura lieu à Toliara dans le courant de la semaine suivante (06 décembre 2010)

.....

Pour des informations supplémentaires sur le travail de Blue Ventures à Madagascar, merci de visiter son site web : **www.blueventures.org**

.